



Aika 27.11.2025, klo 13:15 - 17:48

Paikka Kairatie 75, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 96 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 97 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 98 Ajankohtaiset asiat**
- § 99 Kulttuurin TEA-viisarin tulokset 2025**
- § 100 Yhteistyösopimus Kulttuuritalo Wiljamin käytöstä pääkäyttäjien kanssa vuodelle 2026**
- § 101 Kouluterveyskysely v. 2025 esittely hyvinvointilautakunnalle**
- § 102 Maahanmuuton kotoutumisen edistäminen**
- § 103 Lapin Alueteatteriyhdistys ry:n sopimus 2026**
- § 104 Arkeologin vakanssin perustaminen Lapin maakuntamuseoon**
- § 105 Arktikumin ja Korundin asiakaspalvelu-, neuvonta- ja operointipalveluiden sekä myynti- ja markkinointipalveluiden toteuttamistavasta päättäminen sopimuskauden 2023-2025 jälkeen**
- § 106 Hyvinvointilautakunnan kokouspäivät keväällä 2026**
- § 107 Ilmoitusasiat**
- § 108 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / hyvinvointilautakunta**



Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Muukkonen, puheenjohtaja
Sanna Kylmänen, 1. varapuheenjohtaja
Eero Hietanen
Petri Keihäskoski
Ella Keski-Panula, saapui 13:34
Laura Maisonvaara
Jukka Mäyrä
Antti Pakkanen
Ilkka Ruotsala

Muut saapuvilla olleet

Soili Kaihua, hallinnon assistentti, sihteeri
Ari Geselle, vammaisneuvoston edustaja, poistui 17:31
Minna Haurinen, talouspäällikkö, saapui 16:35
Kaarina Kapraali, vanhusneuvoston edustaja
Hanna Kyläniemi, museonjohtaja, saapui 16:24, poistui 16:33
Henna Leinonen, konsultoiva tuen asiantuntija, saapui 14:48, poistui 15:51
Antti Liimatainen, konsultoiva tuen asiantuntija, saapui 14:48, poistui 15:51
Mikko Lindroos, hallintolakimies, saapui 16:35
Kimmo Niukkanen, kaupunginhallituksen edustaja
Matti Selin, erityisasiantuntija, saapui 13:16, poistui 14:45
Saana Siitonen, henkilökohtainen avustaja
Pirjo Tallqvist, talouspäällikkö
Merja Tervo, palvelualuepäällikkö, esittelijä
Tarja Tuononen, palveluvastaava, saapui 16:00, poistui 16:11
Risto Varis, hallintopäällikkö, poistui 16:59
Tiia Viiri, erityisasiantuntija, saapui 16:00, poistui 16:11
Jari Virta, uimahallin esimies, poistui 14:12

Poissa

Antti Lassila, toimialajohtaja
Tri Nguyen
Jonna Pekkala
Anu Toivonen
Topi Tuomikoski, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Minna Muukkonen
Puheenjohtaja

Soili Kaihua
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Laura Maisonvaara
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
3.12.2025 alkaen.



§ 96

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi läsnäolijat. Hallintopäällikkö Risto Varis ja erityisasiantuntija Matti Selin osallistuivat kokoukseen etäyhteydellä.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 97

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Laura Maisonvaara ja varalle Jukka Mäyrä.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 2.12.2025.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 3.12.2025 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi/päätöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 98

Ajankohtaiset asiat

Kokouksessa esitellään mm. seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Uusi resurssivarausjärjestelmä vapaa-ajan palvelujen osalta, uimahallin esimies Jari Virta
- Uimahallin esteettömyyden parantaminen, uimahallin esimies Jari Virta
- Taloustilanne, talouspäällikkö Pirjo Tallqvist
- Sinetän nuorisotilan ja kirjaston tarveselvitystyöryhmästä tilannekatsaus, jäsen Laura Maisonvaara

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Jäsen Ella Keski-Panula liittyi kokoukseen etäyhteydellä klo 13.34.

Uimahallin esimies Jari Virta esitteli resurssivarausjärjestelmän ja uimahallin esteettömyyden parantamisen.

Jäsen Ella Keski-Panula saapui kokoukseen paikan päälle klo 14.03.

Hyvinvointilautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.



§ 99

Kulttuurin TEA-viisarin tulokset 2025

ROIDno-2025-5135

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Selin, erityisasiantuntija, matti.selin@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Kulttuurin Tea-viisari Rovaniemi 2025.pdf

Kulttuurin TEA-viisari

THL kerää terveyttä edistävästä kulttuuritoiminnasta tietoa joka toinen vuosi. Tiedonkeruulla selvitetään hyvinvointia ja terveyttä edistävän kulttuurin toimenpiteitä, resursseja ja toimintakäytäntöjä kunnissa. Tiedontuotannon ja tietovarannon kehittäminen liittyy opetus- ja kulttuuriministeriön kulttuuripolitiikan linjauksiin ja niiden seurantaan sekä kuntien kulttuuritoiminnasta annettuun lain (166 /2019) toimeenpanon seurantaan.

Tiedot kerätään keväisin, kahden vuoden välein parittomina vuosina. Analysoidut tiedot julkaistaan kuntakohtaisesti TEAviisari-verkkopalvelussa. Tietopohjan perusteella kulttuuritoimintaa sekä taiteen ja kulttuurin keinoin tapahtuvaa hyvinvoinnin edistämistä voidaan suunnitella, johtaa ja arvioida. Kunnille tiedonkeruu antaa tietoa kunnan tilanteesta ja näkemyksen siitä, millainen on sen tilanne suhteessa koko maahan tai vastaaviin kuntiin. Tietoa käytetään johtamisen välineenä myös valtakunnallisella ja alueellisella tasolla.

Rovaniemen kaupungin TEA-viisarin tulokset 2025

Rovaniemen kaupungin kulttuurin TEA-viisarin kokonaistulos on 89 / 100 pistettä, jota voidaan pitää erittäin hyvänä. Erityisesti sitoutumista, johtamista ja muuta ydintoimintaa osoittavat mittarit ovat kiitettävällä tasolla. Kehitettävää on kirjaston ja yleisten kulttuuripalvelujen resurssoinnissa sekä toiminnan tulosten esittelyssä kaupungin johtoryhmälle.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta merkitsee kulttuurin TEA-viisarin 2025 tulokset tiedoksi.

Päätös

Uimahallin esimies Jari Virta poistui kokouksesta klo 14.12.

Hyvinvointilautakunta merkitsi kulttuurin TEA-viisarin 2025 tulokset tiedoksi.



Hyvinvointilautakunta, § 121, 19.12.2024

Hyvinvointilautakunta, § 100, 27.11.2025

§ 100

Yhteistyösopimus Kulttuuritalo Wiljamin käytöstä pääkäyttäjien kanssa vuodelle 2026

ROIDno-2024-4647

Hyvinvointilautakunta, 19.12.2024, § 121

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Selin, erityisasiantuntija, matti.selin@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Yhteistyösopimus Kulttuuritalo Wiljami 2025.pdf

Yhteistyösopimus koskee Rovaniemen kaupungin vapaa-ajan palveluiden hallinnoimaa Kulttuuritalo Wiljamia, joka sijaitsee osoitteessa Urheilukatu 1, 96100 Rovaniemi.

Yhteistyösopimuksella sovitaan Rovaniemen kaupungin sekä pääkäyttäjien rooleista, oikeuksista, vastuista ja velvoitteista. Tilan pääkäyttäjiä ovat Lapin ylioppilasteatteri ry, Rimpparemmi ry sekä Cinema ry. Pääkäyttäjät vastaavat sopimuksen mukaisesti tilojen siisteydestä sekä talon valo-, ääni- ja näyttämötekniikasta ja sen mahdollistamisesta kaikille talon käyttäjille. Pääkäyttäjät puolestaan saavat käyttöönsä maksuttomia vuoroja Kulttuuritalo Wiljamista. Lisäksi Lapin ylioppilasteatteri ry, Rimpparemmi ry sekä Cinema ry osallistuvat käyttäjien välistä yhteistoimintaa edistävän talotoimikunnan toimintaan.

Yhteistyösopimus selkiyttää tilan hallinnoijan ja pääkäyttäjien rooleja sekä tehtäviä Kulttuuritalo Wiljamissa. Sopimukseen perustuvan yhteistyön avulla mahdollistetaan tilan monipuolinen käyttö ja varmistetaan korkeatasoinen valo-, ääni- ja näyttämötekniikka sekä niihin liittyvät tekniset palvelut kaikille Kulttuuritalo Wiljamin käyttäjille.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy yhteistyösopimuksen Kulttuuritalo Wiljamin käytöstä Lapin ylioppilasteatteri ry:n, Rimpparemmi ry:n sekä Cinema ry:n kanssa. Sopimus on voimassa 1.1.-31.12.2025.

Hyvinvointilautakunta valtuuttaa vapaa-ajan palveluiden palvelualuepäällikön allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen Rovaniemen kaupungin puolesta.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta, 27.11.2025, § 100

Valmistelija / lisätiedot:



Matti Selin, erityisasiantuntija, matti.selin@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Yhteistyösopimus Kulttuuritalo Wiljami 2026

Yhteistyösopimus koskee Rovaniemen kaupungin vapaa-ajan palveluiden hallinnoimaa Kulttuuritalo Wiljamia, joka sijaitsee osoitteessa Urheilukatu 1, 96100 Rovaniemi.

Yhteistyösopimuksella sovitaan Rovaniemen kaupungin sekä pääkäyttäjien rooleista, oikeuksista, vastuista ja velvoitteista. Tilan pääkäyttäjiä ovat Lapin ylioppilasteatteri ry, Rimpparemmi ry sekä Cinema ry. Pääkäyttäjät vastaavat sopimuksen mukaisesti tilojen siisteydestä sekä talon valo-, ääni- ja näyttämötekniikasta ja sen mahdollistamisesta kaikille talon käyttäjille. Pääkäyttäjät puolestaan saavat käyttöönsä maksuttomia vuoroja Kulttuuritalo Wiljamista. Lisäksi Lapin ylioppilasteatteri ry, Rimpparemmi ry sekä Cinema ry osallistuvat käyttäjien välistä yhteistoimintaa edistävän talotoimikunnan toimintaan.

Yhteistyösopimus selkiyttää tilan hallinnoijan ja pääkäyttäjien rooleja sekä tehtäviä Kulttuuritalo Wiljamissa. Sopimukseen perustuvan yhteistyön avulla mahdollistetaan tilan monipuolinen käyttö ja varmistetaan korkeatasoinen valo-, ääni- ja näyttämötekniikka sekä niihin liittyvät tekniset palvelut kaikille Kulttuuritalo Wiljamin käyttäjille.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta hyväksyy yhteistyösopimuksen Kulttuuritalo Wiljamin käytöstä Lapin ylioppilasteatteri ry:n, Rimpparemmi ry:n sekä Cinema ry:n kanssa.

Sopimus on voimassa 1.1.-31.12.2026.

Hyvinvointilautakunta valtuuttaa vapaa-ajan palveluiden palvelualuepäällikön allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen Rovaniemen kaupungin puolesta.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

Erityisasiantuntija Matti Selin poistui klo 14.45.

§ 101

Kouluterveyskysely v. 2025 esittely hyvinvointilautakunnalle

ROIDno-2024-4559

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö, jussi.kainulainen@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Kouluterveyskysely 2025, diaesitys hyvinvointilautakunnalle

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) toteuttaa kouluterveyskyselyn joka toinen vuosi. Tietoja on kerätty perusopetuksen 8. ja 9. luokkaa käyviltä vuodesta 1996, lukioissa vuodesta 1999 ja ammatillisissa oppilaitoksissa vuodesta 2008 alkaen. Perusopetuksen 4. ja 5. luokkaa käyvät lapset ovat olleet mukana vuodesta 2017 alkaen. Perusopetuksen 4. ja 5. vuosiluokan oppilaiden huoltajat ovat vastanneet kyselyyn vuosina 2017 ja 2019. Tieto kerätään tunnisteettomana. Lapset ja nuoret täyttävät sähköisen kyselylomakkeen koulussa oppitunnin aikana. Kouluterveyskyselyssä nuorilta kysytään hyvinvoinnista, osallisuudesta ja vapaa-ajasta, terveydestä ja toimintakyvystä, elintavoista, koulunkäynnistä ja opiskelusta, perheestä ja elinoloista, kasvuympäristön turvallisuudesta, sekä palveluista ja avunsaannista. Tietoja voidaan hyödyntää nuorten ja heidän perheidensä terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi sekä opetuksen ja sosiaali- ja terveysten palvelujen kehittämisessä.

Kouluterveyskyselyyn vastasi Rovaniemellä vuonna 2025:

- 1 113 perusopetuksen 4. ja 5. luokan oppilasta (kattavuus 75 %)
- 1 146 perusopetuksen 8. ja 9. luokan oppilasta (kattavuus 72 %)
- 468 lukion 1. ja 2. vuoden opiskelijaa (kattavuus 68 %)

Kouluterveyskyselyn koko maan, hyvinvointialueiden ja kuntien tulokset ovat nähtävillä THL:n tulospalvelussa -> Kouluterveyskyselyn tulokset. Lisäksi kukin koulu /oppilaitos on saanut oman yksikkönsä tulokset, joiden analysointi ja toimenpiteet tehdään yksiköittäin.

Kasvun ja oppimisen tuen tiimi on koonnut esitykseen keskeisimmät Rovaniemen kaupungin tason nostot kyselyn tuloksista. Hyvinvointilautakunnan kokouksessa tuloksia esittelevät konsultoivan tuen asiantuntijat Henna Leinonen ja Antti Liimatainen.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi kouluterveyskyselyn 2025 tulokset.

Päätös

Konsultoivat tuen asiantuntijat Henna Leinonen ja Antti Liimatainen saapuivat kokoukseen klo 14.48., esittelivät kouluterveyskyselyn tuloksia ja poistuivat kokouksesta klo 15.51.

Hyvinvointilautakunta merkitsi kouluterveyskyselyn 2025 tulokset tiedoksi.



Lautakunta piti tauon klo 15.51.-16.01.

Jäsen Sanna Kylmänen poistui tauon aikana.

§ 102

Maahanmuuton kotoutumisen edistäminen

ROIDno-2023-314

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Viiri, erityisasiantuntija, tiia.viiri@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Rovaniemen kaupungin kotouttamisohjelma 2023-2025
- 2 Kotouttamisohjelma 2023 – 2025 tavoitteiden edistyminen

Rovaniemi on monikulttuurinen kaupunki, jossa kotoutumista tuetaan laajalla yhteistyöllä kunnan, järjestöjen ja viranomaisten kesken. Kotoutumisen kehittämistyöryhmä kokoontuu säännöllisesti ja edistää tavoitteiden toteutumista sekä tiedonkulkua.

Rovaniemi profiloituu kansainvälisenä ja monikulttuurisena kaupunkina, jossa yhdistyvät pohjoinen luonto, vahva yhteisöllisyys ja elinvoimainen elinkeinoelämä. Rovaniemen kotouttamisohjelma kattaa vuodet 2023–2025 ja sen keskeinen tavoite on edistää monialaisella yhteistyöllä maahanmuuttajien kotoutumista osaksi paikallista yhteisöä. Ohjelmassa korostetaan lasten ja nuorten kasvatusta, koulutusta, liikuntaa, kulttuuria ja vapaa-ajan palveluita kotoutumisen tukena. Työllisyys nähdään elinvoiman ja hyvinvoinnin keskeisenä tekijänä, ja siksi kaupungin työllisyyspalvelut sekä kotouttamispalvelut ovat ohjelman ytimessä. Kotouttamistyö perustuu kumppanuuteen kunnan, järjestöjen, Lapin hyvinvointialueen ja muiden viranomaisten välillä. Ohjelma tukee kaupungin strategiaa rakentaa turvallinen, avoin ja ihmisoikeuksia kunnioittava toimintaympäristö kaikille.

Kotoutumisohjelman tavoitteita seurataan ja kehitetään jatkuvasti, ja ohjelma sekä palvelutarjotin ovat avoimesti saatavilla kaupungin verkkosivuilla.

Uudistuneen lainsäädännön myötä kunnalta ei jatkossa vaadita ohjelmatyötä, dokumentointia tai raportointia kunnan kotouttamistyöstä. Kunnan vastuu on palveluiden tuottamisesta, yhteensovittamisesta ja paikallisesta yhteistyöstä. Jatkossa maahanmuuton kotoutumisen kehittämistyöryhmälle luodaan tavoitteet, joiden perusteella valmistellaan kaupungin yhteistyötä ja koordinointia tukeva dokumentti maahanmuuttajien kotoutumistyöstä.

Liitteenä Rovaniemen kaupungin maahanmuuton kotouttamisohjelma 2023-2025 sekä kotouttamisohjelman tavoitteiden seuranta.

Kokouksessa maahanmuuton kotoutumisen katsauksen esittelee erityisasiantuntija Tiia Viiri.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta merkitsee maahanmuuton kotoutumisen katsauksen tiedoksi.

Päätös



Jäsen Sanna Kylmänen saapui klo 16.07.

Erityisasiantuntija Tiia Viiri ja palveluvastaava Tarja Tuononen liittyivät kokoukseen etäyhteydellä klo 16.00. Tiia Viiri esitteli maahanmuuton kotoutumisen katsauksen. Tiia Viiri ja Tarja Tuononen poistuivat kokouksesta klo 16.11.

Hyvinvointilautakunta merkitsi maahanmuuton kotoutumisen katsauksen tiedoksi.



§ 103

Lapin Alueteatteriyhdistys ry:n sopimus 2026

ROIDno-2024-3891

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Tallqvist, talouspäälikkö, pirjo.tallqvist@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Lapin Alueteatteriyhdistys ry:n avustussopimus 2026
- 2 Toiminnan kuvaus
- 3 Maksusopimus liite
- 4 Toimintasuunnitelma 2026

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 36§ mukaan hyvinvointilautakunta päättää kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntapalvelujen avustuksista sekä palkitsemisista. Avustusten myöntämiseen liittyvät ohjeet määritellään Rovaniemen kaupunginhallituksen avustusperiaatteissa, joita tarkennetaan lautakunnan omalla avustusohjeella.

Hyvinvointilautakunnan tehtäväalueella on valmisteltu Lapin Alueteatteriyhdistys ry:n vuoden 2026 avustussopimus. Sopimukseen liittyen avustuksen saaja toimittaa toimintasuunnitelman vuodelle 2026. Ehtojen toteutumista, laatua ja tavoitteiden toteutumista arvioidaan seurannan ja raportoinnin yhteydessä.

Lapin Alueteatteriyhdistys ry:n sopimuksen arvo on 2 450 533 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäälikkö

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Lapin Alueteatteriyhdistys ry:n sopimuksen vuodelle 2026.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi Lapin Alueteatteriyhdistys ry:n sopimuksen vuodelle 2026.

Tiedoksi

Lapin Alueteatteriyhdistys ry/Miikka Keränen

§ 104

Arkeologin vakanssin perustaminen Lapin maakuntamuseoon

ROIDno-2025-5148

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Kyläniemi, maakuntamuseonjohtaja, hanna.kylaniemi@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Lapin maakuntamuseo_Arkeologinen tutkimus
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom.

Lapin maakuntamuseo on Museolain 314/2019 mukainen alueellinen vastuumuseo, jolla on hoidettavana kulttuuriympäristöön kuuluva arkeologinen tehtävä. Museossa on laadittu arkeologinen tutkimusohjelma.

Lapin maakuntamuseolle on myönnetty Rovaniemen kaupungin arktisen tutkimuksen rahastosta, Kh 28.10.2025 § 310, arkeologin kolmivuotista työllistämistä varten 50 000 euron rahoitus/vuosi, yhteensä 150 000 euroa. Arkeologin vakanssi on otettu huomioon vapaa-ajan palvelujen henkilöstösuunnitelmassa.

Keskeinen tehtävä on tutkimustoimintaan sisältyvät tehtävät, kuten maastotyöt ja julkaisu- ja näyttelytoiminta, jotka toteutetaan museon arkeologisen tutkimusohjelman mukaisesti yhdessä virassa olevan arkeologin kanssa. Lisäksi tehtävään sisältyy tarvittaessa muita vastuumuseon viranomais- ja kulttuuriympäristötehtäviä.

Perustettava arkeologin toimi sijoittuu Lapin maakuntamuseoon. Tutkimushankkeen rahoitus on kolmevuotinen (36 kk), ja arkeologin rekrytointi tehdään alkuvuodesta 2026. Tehtävässä noudatetaan yleistyöaikaa. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, pääaineena arkeologia. Arkeologin tehtäväkohtainen palkka on 2885,25 € / kk. Työsuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen yleisen virka - ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta perustaa 1.1.2026 alkaen Lapin maakuntamuseoon arkeologin toimen esityksen mukaisesti. Työsuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti.

Päätös

Museonjohtaja Hanna Kyläniemi saapui kokoukseen etäyhteydellä klo 16.24, esitteli asian ja poistui klo 16.33.

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.



Hyvinvointilautakunta, § 68, 19.08.2025

Hyvinvointilautakunta, § 105, 27.11.2025

§ 105

Arktikumin ja Korundin asiakaspalvelu-, neuvonta- ja operointipalveluiden sekä myynti- ja markkinointipalveluiden toteuttamistavasta päättäminen sopimuskauden 2023-2025 jälkeen

ROIDno-2025-3609

Hyvinvointilautakunta, 19.08.2025, § 68

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Haurinen, talouspäällikkö sivistys- ja hyvinvointipalvelut, minna.haurinen@rovaniemi.fi

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta toteuttaa asiakaspalvelu- operointi- ja neuvontapalvelut sekä myynnin ja markkinoinnin Arktikumin ja Korundin osalta omana toimintana siirtymäaika huomioiden. Toimialajohtaja allekirjoittaa mahdollisen siirtymäajan sopimuksen.

Päätös

Palvelualuepäällikön muutettu päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää käynnistää valmistelun Korundin ja Arktikumin asiakaspalvelu- operointi- ja neuvontapalveluiden sekä myynti- ja markkinointipalveluiden siirtämisestä kaupungin omaksi toiminnaksi

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Lautakunta piti tauon klo 17.32 - 17.42.

Taluspäälliköt Minna Haurinen ja Pirjo Tallqvist poistuivat tauon aikana.

Hyvinvointilautakunta, 27.11.2025, § 105

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Haurinen, talouspäällikkö sivistys- ja hyvinvointipalvelut, minna.haurinen@rovaniemi.fi

Rovaniemen kaupungin hyvinvointilautakunta on päättänyt kokouksessaan 19.8.2025 pykälässä 68 käynnistää valmistelun Korundin ja Arktikumin asiakaspalvelu- operointi- ja neuvontapalveluiden sekä myynti- ja markkinointipalveluiden siirtämisestä

kaupungin omaksi toiminnaksi operointiyhtiö AP-palvelu oy:ltä sopimuskauden 2023-2025 päättyessä.

Valmistelua on toteutettu operatiivisessa ja hallinnollisessa työryhmässä, jossa on kartoitettu yhteistyössä AP-Palvelu oy:n ja kaupungin kanssa siirtyvien toimintojen kokonaisuus. Kokonaisuuteen sisältyvät samat toiminnot, joista on sovittu aiemmin palvelusopimuksella.

Omana toimintana tehtäessä henkilökuntaa tarvitaan alustavan arvion mukaan 17 henkilöttyövuotta, joka vastaa olennaisesti operointiyhtiön resurssointia samaan toimintaan. Työntekijät tulevat sijaitsemaan kulttuuritalojen toimintaa hallinnoivassa yksikössä, joka on organisaatiossa vapaa-ajan palveluiden alla.

Lisäksi laskennassa on huomioitu ohjelmistokulut, kiinteistökulut ja arvio muista kuluista. Nettokustannukseksi vuodessa muodostuu noin 550 000 euroa, joka vastaa pääpiirteissään sopimuskorvauksena maksettua summaa aiemmilta vuosilta.

Lopputuloksena toiminnan kustannustaso laskee hieman, säilyen kuitenkin olennaisesti samana kuin mitä on aiempina vuosina maksettu sopimuskorvauksena operointiyhtiölle. Omaksi toiminnaksi ottaminen helpottaa budjetointiprosessia ja talouden seurantaa ja tuottaa jonkin verran lisätehokkuutta toiminnan ollessa saman katon alla museo- ja orkesteritoiminnan kanssa. Kaupungin on myös helpompaa hyödyntää arvonnäisävero toiminnassaan, kun kaupunki myy itse museoiden ja kaupunginorkesterin liput, mikä tuottaa taloudellista lisähyötyä.

Siirto omaksi toiminnaksi esitetään toteutettavaksi 1.5.2026. Tammikuu 2026 toteutetaan pienpalveluhankintana, ja helmi- maaliskuu ja huhtikuu kilpailutetaan yhteistoteuttaja Lapin yliopiston kanssa sesongin turvaamiseksi. Kilpailutuksen aikana valmistellaan toimintojen siirtoa kaupungille.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta päättää toteuttaa asiakaspalvelu- operointi- ja neuvontapalvelut sekä myynnin ja markkinoinnin Arktikumin ja Korundin osalta omana toimintana 1.5.2026 lähtien. Tammikuu 2026 hoidetaan pienhankintana, ja helmikuusta huhtikuuhun hankinta kilpailutetaan Lapin yliopiston kanssa yhteiskilpailutuksena.

Päätös

Talouspäällikkö Minna Haurinen saapui kokoukseen ja hallintolakimies Mikko Lindroos liittyi kokoukseen etäyhteydellä klo 16.35.

Hallintopäällikkö Risto Varis poistui klo 16.59.

Vammaisneuvoston edustaja Ari Geselle poistui klo 17.31.

Antti Pakkasen muutosesitys:

Hyvinvointilautakunta esittää, että Arktikumin ja Korundin asiakaspalvelu-, operointi-, neuvonta-, ravintola-, myynti- ja markkinointipalvelut järjestetään seuraavasti: Tammikuu 2026 toteutetaan palvelujen osalta pienhankintamenettelynä, jotta palvelutuotannossa ei synny katkoksia ennen varsinaisen kilpailutuksen käynnistymistä.



Helmikuusta 2026 alkaen palvelut kilpailutetaan Lapin yliopiston kanssa toteutettavana yhteishankintana. Kilpailutettavan ajanjakson pituus päätetään erikseen. Kilpailutettava palvelukokonaisuus muodostetaan vastaavanlaiseksi sopimuspaketiksi kuin nykyinen Arktikum-palvelu Oy:n kanssa solmittu sopimus, kattaen kaikki sen piiriin kuuluvat toiminnot ja vastuut.

Kilpailutuksen voittava palveluntarjoaja sitoutuu hoitamaan Arktikumin ja Korundin palvelut yhtenäisenä, kokonaisvaltaisena palvelukokonaisuutena. Palveluntuottajan tulee toiminnassaan huomioida Arktikumin ja Korundin nykyisten toimijoiden roolit, toimintaympäristöt ja keskeiset intressit siten, että palvelujen jatkuvuus, olemassa olevat yhteistyörakenteet sekä toimijoiden välinen hyvä yhteistyö turvataan.

Muutoksen tavoitteena on varmistaa palvelukokonaisuuden laadukas, tasapainoinen ja pitkäjänteinen kehittäminen.

Esitys raukesi kannattamattomana.

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 106

Hyvinvointilautakunnan kokouspäivät keväällä 2026

ROIDno-2023-149

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Tervo, palvelualuepäällikkö, merja.tervo@rovaniemi.fi

Hallintosääntö 138 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta kokoontuu kaupunginhallituksen kokoushuoneessa Kairatie 75 klo 13.00 seuraavasti:

- torstaina 22.1.
- tiistaina 17.2.
- torstaina 19.3.
- torstaina 23.4.
- torstaina 21.5. ja
- torstaina 11.6.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 107

Ilmoitusasiat

Vaikuttamistoimielinten pöytäkirjat

- Vammaisneuvosto 30.10.2025
- Vanhusneuvosto 5.11.2025

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.



§ 108

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / hyvinvointilautakunta

Erityisasiantuntija Vapaa-ajan palvelut

Tutkimuslupapäätös:

§ 4 Tutkimuslupa - Marita Ikonen, 21.10.2025

Liikuntajohtaja

Avustuspäätös:

§ 11 Ounashallin vakiovuorot talvikaudeksi 2025-26, 03.11.2025

§ 12 Urheiluseuran investointitukipäätös / Rovaniemen Käyttökoirat ry, 19.11.2025

§ 13 Urheiluseuran investointitukipäätös / Santa Claus Ski Team ry, 19.11.2025

Nuorisopalvelujen johtaja

§ 8 Nuorten Kotti-toimintaraha/Rovaniemen elokuvanuoret, 21.10.2025

§ 9 Nuorten Kotti-toimintaraha/Terucon, 21.10.2025

Palvelualuepäällikkö Vapaa-ajan palvelut

Hankintapäätös:

§ 36 Ounasvaaran talvipyöräreittien kunnossapidon hankinta, 03.11.2025

Taidemuseonjohtaja

Muu päätös:

§ 4 Teosten siirto Rovaniemen kaupungin kokoelmasta poistokokoelmaan, 29.10.2025

§ 5 Taideteoksen lahjoitus Rovaniemen kaupungin kokoelmasta, 29.10.2025

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

ja puheenjohtaja Minna Muukkonen:

Hyvinvointilautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että hyvinvointilautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Hyvinvointilautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön ja puheenjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



Muutoksenhakukielto

§96, §97, §98, §99, §101, §102, §106

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§100, §103, §104, §105

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.